



УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МОУ ДО «Турунтаевская ДЮСШ»
от «26» сентября 2025 г. N _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**«ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И
(ИЛИ) ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРУНТАЕВСКОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ»**

с. Турунтаево
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным обучающихся и их представителей Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Турунтаевская Детско-юношеская спортивная школа» (- далее Учреждение).

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных обучающихся и их представителей Учреждения от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция РФ, Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", другие действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем Учреждения и вводятся приказом по Учреждению.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Под персональными данными обучающихся и их представителей понимается информация, необходимая Учреждению для оказания услуг дополнительного образования и касающаяся конкретного обучающегося и (или) его представителя, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося и (или) его представителя, позволяющие идентифицировать личности.

2.2. Состав персональных данных обучающегося и (или) его представителя:

- анкета или личное дело;
- автобиография;
- образование;
- сведения о месте работы;
- занимаемая должность;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- свидетельство о рождении;

- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- результаты медицинского осмотра, обучающегося;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося и (или) его представителя;
- рекомендации, характеристики и т.п.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 5 лет срока хранения, если иное не определено законом.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В целях обеспечения прав, свобод человека, и гражданина, Учреждение и его представители при обработке персональных данных обучающегося и (или) его представителя обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных обучающегося и (или) его представителя может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся и (или) их представителей в получении дополнительного образования, обеспечения личной безопасности обучающихся и (или) их представителей.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающегося и (или) его представителя Учреждение и (или) его представитель должен(ы) руководствоваться Конституцией РФ, и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные обучающегося и (или) его представителя следует получать у него самого. Если персональные данные обучающегося и (или) его представителя возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся и (или) его представитель должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Учреждение должно сообщить обучающемуся и (или) его представителю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа, обучающегося и (или) его представителя дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Защита персональных данных обучающегося и (или) его представителя от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.5. Обучающийся и (или) его законный представитель вправе отказаться от предоставления Учреждению персональных данных.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Обучающегося и его представитель обязаны:

4.1. Передавать Учреждению или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен настоящим положением.

4.2. Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать Учреждению или его представителю об изменении своих персональных данных.

5. ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Обучающийся и его представитель имеют право:

5.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

5.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося и (или) его представителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных федеральными законами. При отказе Учреждения или его представителя исключить или исправить персональные данные сотрудника он имеет право заявить в письменной форме Учреждению или его представителю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся и (или) его представитель имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.5. Требовать об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося и (или) его представителя, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.6. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

5.7. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

6. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных обучающихся и (или) их представителей — это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся и (или) их представителей.

6.2. Все персональные данные обучающихся и (или) их представителей следует получать у них самих. Если персональные данные обучающихся и (или) их представителей возможно получить только у третьей стороны, то обучающиеся и (или) их представители должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие.

6.3. Учреждение или его представитель должен сообщить обучающимся и (или) их представителям о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающихся и (или) их представителей дать письменное согласие на их получение.

6.4. Обучающийся и (или) его представитель предоставляет Учреждению или его представителю достоверные сведения о себе. Учреждение или его представитель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные обучающимся и (или) его представителем, с имеющимися у Учреждения документами.

6.5. На сайте (<https://mou-do.buryatschool.ru>) Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Турунтаевская ДЮСШ» используется метрическая программа Яндекс Метрика. Пользователи сайта заходя на сайт и заполняя обратную связь предоставляют для обработки свои персональные данные используемые указанные метрические программы и внешние формы сбора персональных данных для передачи в организацию.

В соответствии с п. 18 Условий использования сервиса Яндекс.Метрика все данные, собираемые и хранимые Сервисом, Яндекс являются персональными данными и конфиденциальными, относящимися к перечню персональных данных и хранятся в соответствии с указанным положением. Доступ к указанным данным только имеет администратор сайта.

6.6. Личные дела ведутся на протяжении всей образовательной деятельности обучающихся. Изменения, вносимые в личные дела, должны быть подтверждены соответствующими документами.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При передаче персональных данных обучающихся и (или) их представителей Учреждение или его представитель должен(ы) соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающихся и (или) их представителей третьей стороне без письменного согласия обучающихся и (или) их представителей, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся и (или) их представителей, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные обучающихся и (или) их представителей в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные обучающихся и (или) их представителей, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающихся и (или) их представителей, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся и (или) их представителей в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным обучающихся и (или) их представителей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся и (или) их представителей, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения).

Право доступа к персональным данным обучающихся и (или) их представителей имеют:

- руководитель Учреждения;
- тренер-преподаватель (преподаватель обучающегося);
- инструктор-методист;
- при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным обучающихся и (или) их представителей может иметь руководитель нового подразделения по согласованию с руководителем Учреждения;
- сам обучающийся и (или) его представитель, носитель данных.

8.2. Внешний доступ.

Персональные данные вне организации могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- подразделения муниципальных органов управления.

8.3. Другие организации.

Сведения об обучающихся и (или) их представителях (в том числе, отчисленном) могут быть предоставлены другой организации только с письменного заявления обучающегося и (или) его представителя.

8.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные обучающихся и (или) их представителей могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого представителя, обучающегося.

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И (ИЛИ) ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.

9.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных обучающихся и (или) их представителей организации все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками Учреждения, указанными в п. 8.1. настоящего положения, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями.

9.2. Ответы на письменные запросы других организаций и Учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Учреждения и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о обучающихся и их представителей Учреждения

9.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных обучающихся и их представителей, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия обучающихся и их представителей запрещается.

9.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные обучающихся и (или) их представителей, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И (ИЛИ) ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и (или) их представителей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Директор



Н.А. Лошицер