

Рассмотрено и одобрено на заседании
управляющего совета «14» 08/2024 г.
протокол № 7

Утверждаю директор
МОУ ДО ТДЮСШ
Приказ № 7 от «14» 08/2024 г.
Н.А. Лошицер

План работы

МОУ ДО ТДЮСШ на 2024-2025 учебный год.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Турунтаевская детско-юношеская спортивная школа», физкультурно-спортивной направленности, основной деятельности которого, является организация учебно-тренировочного и воспитательного процесса, направленного на осуществление разносторонней физической подготовки, укрепление здоровья и личностное развитие учащихся, воспитание у них трудовых и нравственных качеств.

Приоритетными направлениями деятельности МОУ ДО ТДЮСШ является установка на разностороннее развитие личности, здоровьесберегающие технологии, достижение высоких результатов в спорте.

В организации учебно-тренировочного процесса выделяется несколько этапов:

спортивно-оздоровительный этап

этап начальной подготовки

Одно из важнейших направлений МОУ ДО ТДЮСШ - укрепление здоровья населения, оздоровление детей, пропаганда здорового образа жизни.

1. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год.

Основной целью деятельности учреждения является развитие мотивации личности к совершенствованию своих физических возможностей через реализацию адаптированных программ по видам спорта.

Задачи:

1. Привлечь максимальное количество детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие личности, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.
2. Формировать отношение к здоровому образу жизни.
3. Обеспечить условия для самосовершенствования, профессионального самоопределения, адаптации к жизни в обществе.

4. Принять меры по вовлечению в занятия спортом на отделениях МОУ ДО ТДЮСШ детей из «группы риска».
5. Обеспечить повышение уровня физической подготовленности, спортивных результатов, профилактика вредных привычек и правонарушений.

В своей деятельности школа руководствуется Законом РФ "Об образовании", Уставом.

№	СОДЕРЖАНИЕ	Сроки	Исполнение
1.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Подготовить приказы по школе: - об охране труда; - о создании комиссии по тарификации; - об утверждении штатного расписания	сентябрь	Директор
2.	Подготовить и утвердить тарификационный список работников школы, комплектования учебных отделений, штатное расписание, учебный план ТДЮСШ	сентябрь	Директор
3.	Разработать планы на 2024-2025 учебный год: План работы школы; План работы методического (тренерского) совета; План работы педагогического совета; План работы управляющего совета; Календарный план спортивно-массовых мероприятий.	сентябрь	Методист
4.	Подготовить: - объемные показатели МОУ ДО ТДЮСШ; - информацию о проведении мероприятий школы с учащимися в каникулярный (зимний, летний) период; - информацию о результатах участия школы в областных и зональных соревнованиях;	сентябрь в течении года	Методист

	- статистические отчеты по форме 5-ФК, 1-ДО и другие отчеты.		
5.	- выдать учебные журналы учета групп; - инструктаж, проверка их состояния и правильность оформления.	до 01.09. ежеквартально	Методист
6.	Организация и проведение общего собрания трудового коллектива, управляющего совета МОУ ДО ДЮСШ.	постоянно	Директор
7.	Утверждение графика отпусков сотрудников.	декабрь	Директор
2.УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Оформить и утвердить расписание учебно-тренировочных занятий	Сентябрь	Методист
2.	Провести контрольные, промежуточные и итоговые испытания среди обучающихся учебных групп.	Сентябрь Май	Тренеры-преподаватели
3.	На заседаниях методического (тренерского) и педагогического советов обсудить результаты выполнения контрольно-переводных нормативов.		Методист
4.	Обеспечить подготовку обучающихся к участию в районных, Республиканских, Всероссийских, Международных соревнованиях.	по календарному плану	Методист; Тренеры-преподаватели
5.	Проводить беседы и мероприятия по профилактике правонарушений	постоянно	Методист; Тренеры-преподаватели
6.	Подготовить приказы: -о комплектовании учебных групп; - об утверждении учебного плана на 2024-2025 учебный год; -об утверждении расписания учебно-тренировочных занятий на 2024-2025 учебный год;	сентябрь	Директор

	-об утверждении рабочих программ. -об утверждении локальных актов МОУ ДО ДЮСШ		
7.	Встречи и беседы с родителями обучающихся ТДЮСШ.	В течение года	Методист, тренеры- преподаватели
8.	Проведение бесед с обучающимися ТДЮСШ согласно планам воспитательной работы.	В течение года	Тренеры- преподаватели
9.	Проведение спортивно-массовых мероприятий, согласно календаря.	В течение года	Методист, тренеры- преподаватели

3.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Оказать помощь тренерам-преподавателям по применению современных технологий при проведении учебно-тренировочных занятий, в организации массовых мероприятий с учащимися, в разработке планов, отчетов, рабочих программ.	Весь период	Методист
2.	Провести семинары по обобщению педагогического опыта тренеров- преподавателей	по плану	Методист
3.	Проведение методических советов.	По плану	Методист
4.	Проверка ведения учебной документации (журналов)	3 раза в год	Методист

4. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

1.	Обеспечить медицинский осмотр обучающихся, обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований во время проведения тренировочных занятий, соревнований.	По плану	Директор
2.	Организовать прохождение медицинской комиссии работниками ТДЮСШ	По графику	Директор
3.	Вести журнал учета травматизма на учебно- тренировочных занятиях и соревнованиях.	Постоянно	Тренеры- преподаватели
4.	Провести беседы с учащимися школы: - о самоконтроле спортсмена, привитию навыков гигиены;	Постоянно	Тренеры- преподаватели

	- о влиянии тренировочных нагрузок; - о предупреждении травматизма во время занятий; - по профилактике вредных привычек.		
5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Проводить родительские собрания в группах	постоянно	тренеры-преподаватели
2.	Создать Управляющий совет		Методист
6. АГИТАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА			
1.	Освещать в местной печати и на сайте МОУ ДО «ТДЮСШ» результаты работы ДЮСШ.	В течение года	Методист
2.	Работа с детьми «группы риска».	В течение года	Тренеры-преподаватели
7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Провести: - инвентаризацию имущества школы, спортивного оборудования и инвентаря; - необходимый ремонт школы, спортивного инвентаря.	До 01.12 постоянно	Директор
2.	Оформить договора, справки, счета и другие финансовые документы расходования денежных средств.	Постоянно	Директор
3.	Ежегодная подготовка спортивной базы для учебно-тренировочных занятий: - производить косметические ремонтные работы.	По необходимости	Директор
8. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО			
1.	Провести: - заседания методических (тренерских) советов.	По плану	Директор
2.	Обеспечить систематический контроль учебно-тренировочной и воспитательной работы на отделениях.	Постоянно	Методист
3.	Провести проверки:		Методист

	- по выполнению учащимися контрольно-переводных нормативов; - по оформлению тренерами учебной документации; - по выполнению учебного плана;	В соответствии с планом	
4.	Провести заседания педагогических советов.	По плану	Директор
5.	Проверка комплектования учебно-тренировочных групп на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Методист
6.	Проверка посещаемости учащимися занятий.	В течение года	Методист