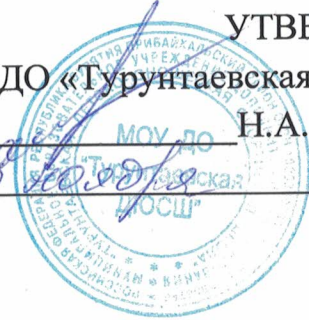


УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО «Турунтаевская ДЮСШ»
Н.А. Лошицер
2023 г.



**Положение
о формировании управленческого резерва и о работе с лицами,
включенными в состав кадрового резерва образовательного учреждения.**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав МОУ ДО «Турунтаевская ДЮСШ» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), а также нормативно-правовой базой МОУ ДО «Турунтаевской ДЮСШ» (далее ДЮСШ), определяющей приоритетные направления формирования и развития профессиональных компетенций педагогических работников.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования управленческого резерва (далее - резерв) и порядок работы с лицами, включенными в резерв ДЮСШ.
- 1.3. Резерв ДЮСШ представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам, занимающим управленческие должности.
- 1.4. Резерв ДЮСШ формируется в следующих целях:
 - совершенствование деятельности администрации ДЮСШ по подбору работников для замещения руководящих должностей ДЮСШ;
 - улучшение качественного состава управленческого корпуса ДЮСШ.
- 1.5. Работа с резервом проводится в целях:
 - Повышения уровня мотивации лиц, зачисленных в состав резерва ДЮСШ, к профессионально-личностному росту и улучшения результатов их профессиональной деятельности;
 - Повышения уровня профессиональной подготовки членов резерва;

- Сокращения периода адаптации лиц, зачисленных в состав резерва, при вступлении в должность.
- 1.6. Принципы формирования резерва:
- Объективность (оценка профессиональных и личностных качеств результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в резерв осуществляется на основе объективных критериев);
 - Уровень профессиональной подготовки;
 - Личные способности;
 - Результаты профессиональной деятельности;
 - Добровольность включения в резерв;
 - Гласность и коллегиальность в формировании и работе с резервом.
- 1.7. Работа с лицами, включенными в состав резерва, осуществляется на плано-прогностической основе.
- 1.8. Организационно-методическую функцию по формированию резерва и работе с ним осуществляет инструктор-методист ДЮСШ курирующий данное направление; контрольную функцию осуществляет директор ДЮСШ.

2. Порядок формирования резерва и работы с ним.

- 2.1. Резерв формируется из числа педагогических работников ДЮСШ, проявляющих управленческие способности; обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами; способных к экспертно-аналитической и прогностической деятельности; показавших высокие результаты в профессиональной деятельности, с учетом результатов диагностических исследований (психологические тренинги, тестирование); а также получающих (или имеющих) высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.
- 2.2. План работы с резервом разрабатывается администрацией ДЮСШ на каждый учебный год и утверждается директором ДЮСШ.
- 2.3. План работы по подготовке резерва включает в себя конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение и развитие лицом, зачисленным в резерв, необходимых менеджерских компетенций, более глубокое освоение им характера будущей работы, выборку организаторских навыков руководства.

- 2.4. Лица, включенные в резерв, могут быть привлечены к работе в составе творческой группы по разработке стратегических документов ДЮСШ (программа развития, образовательная программа, проекты), нормативно – правовой базы, а также могут принимать участие в совещаниях, в организации и проведении различных мероприятий (педагогического и методического совета, круглых столов, мастер – классов, педагогических чтений, конференций и т. п.).
- 2.5. В список лиц, зачисленных в состав резерва, по необходимости вносятся коррективы в соответствии с результатами планово-прогностической деятельности администрации по работе с резервом и с учетом ротации кадров.
- 2.6. На лиц, включенных в резерв, составляется индивидуальная карта карьерного роста с указанием Ф.И.О. педагогического работника, уровня образования, занимаемой должности и должности, на которую претендует, квалификационной категории, сведений о курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке, рекомендаций по результатам диагностических исследований (психологических тренингов, тестирования) и темы, по которой педагогический работник осуществляет самообразовательную деятельность.

3. Форма и методы работы с резервом.

- 3.1. Работа с резервом осуществляется на основе интерактивного взаимодействия с использованием практико-ориентированных форм и методов, направленных на повышение уровня профессионализма, формирование и развитие управленческих компетенций.
 - 3.1.1. Организационные формы работы:
 - Управленческий консалтинг;
 - Управленческий коучинг;
 - Ролевые и деловые игры;
 - Ролевое моделирование;
 - Психологическое обследование;
 - Практико-ориентированные семинары;
 - Тренинги;
 - Мозговой штурм (брейнсторминг);
 - Круглый стол;
 - Курсы повышения квалификации.

3.1.2. Дидактические формы работы:

- Анкетирование;
- Тестирование;
- Решение проблемно-ситуационных задач и разработка управленческих решений;
- Разработка нормативно-правовой базы и документов стратегического характера;
- Делегирование полномочий и исполнение обязанностей руководителя;
- Экспертно-аналитическая деятельность (подготовка отчета о результатах самообследования ДЮСШ, мониторинговые исследования, диагностические процедуры, экспертиза и т.п.).

3.2. Структурные подразделения ДЮСШ, обеспечивающие формирование и развитие управленческих компетенций:

- Педагогический совет;
- Методические объединения педагогов (по направлениям деятельности);
- Временные творческие (мобильные) группы.

3.3. В целях совершенствования знаний по образовательному менеджменту работники ДЮСШ, включенные в состав резерва, осуществляют индивидуальную самообразовательную деятельность по теме, согласованной с директором.

4. Документация и отчетность.

- 4.1. Положение о формировании управленческого резерва и о работе с лицами, включенными в состав резерва ДЮСШ.
- 4.2. Приказ о формировании кадрового резерва.
- 4.3. План работы на учебный год с лицами, включенными в состав резерва.
- 4.4. Индивидуальная карта карьерного роста на работника, зачисленного в резерв.