

Утверждаю:  
Директор МОУ ДО Турунтаевская «ДЮСШ»

Н.А. Лошицер  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 10.02.2021



*отсканировать  
на сайт*

**План работы на 2021-2022 учебный год  
Муниципального образовательного учреждения дополнительного  
образования  
«Турунтаевская детско-юношеская спортивная школа»**

**с. Турунтаево, 2021 г**

## **ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Цели:**

- Организация физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования. Формирование общей культуры личности, способствование профессиональному самоопределению и их адаптации к жизни в обществе.
- Вовлекать максимально возможное число детей в систематические занятия спортом, выявлять их склонность и пригодность для дальнейших занятий спортом, воспитывать устойчивый интерес к ним;
- Создать благоприятные условия для повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- Содействовать выработке у учащихся привычки к регулярным занятиям спортом;
- Формировать у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитывать ответственность и профессиональное самоопределение в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся
- Развивать положительную мотивацию в преодолении трудностей через воспитание моральных и волевых качеств;
- Развивать и совершенствовать уровень общей и специальной подготовки на соответствующих этапах подготовки.

### **Задачи школы:**

Приоритетные направления работы школы:

1. Организационная работа
  - постановка учебно-тренировочного процесса
  - воспитательная работа
  - повышение квалификации
2. Агитационно - пропагандистская работа
3. Работа с общеобразовательными школами
2. Финансово-хозяйственная работа
3. Внутришкольный контроль

Ожидаемые результаты на конец учебного года:

- выполнение учебной программы;
- увеличение сохранности контингента учащихся;
- улучшение качества спортивных результатов, увеличение числа учащихся выполнивших спортивные разряды;
- успешное выступление учащихся на муниципальных, республиканских, ПФО и всероссийских соревнованиях;
- повышение квалификации тренеров-преподавателей.

### **1. Организационно-педагогическая деятельность**

#### **Цели:**

Оптимизация и координация управления образовательным процессом Учреждения.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.1. Работа с нормативно-правовыми документами</b>			
1.1.1.	По мере внесения изменений в нормативно-правовые акты.	в течение всего периода	Директор
1.1.2.	Утвердить штатное расписание, тарификационный список педагогических работников	до 01.09.21 г	Директор
<b>1.2. Составление отчетной, учетной документации учреждения</b>			
1.2.1.	Анализ работы за прошедший учебный год	до 30.08. 2022г	Директор
1.2.2.	Проверка журналов учета групповых занятий за прошедший учебный год и сдача их в архив	до 30.08. 2022г	Инструктор-методист
1.2.3.	Составление и утверждение плана работы школы на новый учебный год	Июнь-июль - 2022г.	Директор Инструктор-методист
1.2.4.	Составление и утверждение нагрузки тренеров-преподавателей, комплектования учебных групп на 2021-2022 уч. год.	Август-сентябрь 2020 г.	Директор
1.2.5.	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2021-2022 уч. год.	Сентябрь 2021 г.	Директор Инструктор-методист
1.2.6.	Разработка и утверждение плана работы педагогического совета	сентябрь 2021 г.	Директор Инструктор-методист
1.2.7.	Разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий	январь 2022 г.	Директор Методист
1.2.8.	Оформление статистического отчета, 5 ФК, 1 ДО, 2 ГТО	декабрь 2021, январь 2022 гг	Директор Инструктор-методист
<b>1.3. Работа с обучающимися.</b>			
1.3.1.	Комплектование учебных групп по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам	до 01.09.21 г	Инструктор-методист Тренеры-преподаватели
1.3.2.	Прохождение медицинского осмотра обучающимися	Сентябрь 2021 г. февраль 2022г	Тренеры-преподаватели
<b>1.4. Работа по информационному обеспечению образовательного процесса</b>			
1.4.1.	Обновить содержание стендов в холле	в течение года	Инструктор-методист
1.4.2.	Обновить материалы уголка по охране труда , технике безопасности, дорожно-транспортного травматизма, ГТО.	До 30.09.2021 г	Инструктор-методист Заведующий ХЧ
1.4.3.	Работа по обновлению сайта учреждения, с интернет ресурсами	В течение года	Директор Инструктор-методист
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>			
2.1.	Провести предварительную тарификацию работников ДЮСШ на 2021-2022 уч. год.	До 01.05.22	Директор
2.2.	Внести необходимые изменения в тарификацию работников ДЮСШ 2021-2022 уч. год.	Июнь 2022 г	Директор
2.3.	Разработать (обновить) и провести инструктаж по технике безопасности ,охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь, январь	отв. по ОТ
2.4.	Утвердить режим работы	Сентябрь	Директор

2.5.	Составить график отпусков работников за 2021-2022 г.	декабрь	Директор Инструктор-методист
2.6.	Проведение педагогических и методических советов	По утвержденному на учебный год плану	Директор Инструктор-методист
<b>3. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
3.1.	Подготовить ДЮСШ к комиссионной приемке к новому учебному году	Июль – август 2021г.	Директор Заведующий ХЧ
3.2.	Произвести косметический ремонт в здании ДЮСШ, облагораживание территории ДЮСШ	июнь-август 2021 г.	Директор Заведующий ХЧ
3.3.	Провести инвентаризацию	декабрь 2021 г.	Директор Заведующий ХЧ
3.4.	Сдать опресовку к новому отопительному сезону	август –сентябрь 2021 г.	Директор Заведующий ХЧ
3.5.	Заклучить необходимые договора на обслуживание школы	В течение года	Директор Заведующий ХЧ
3.6.	Приобрести необходимый инвентарь и спортивную форму	В течение года	Директор Заведующий ХЧ

### ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Блоки контроля	Содержание контроля	Объект контроля	Формы контроля	Сроки контроля	Кто проверяет	Способ подведения итогов
1	Контроль за состоянием внутришкольной документации	1. Прохождение учебного материала	Годовые, тематические планы	персональный	Сентябрь	Методист	Педагогический совет
		2. Учебные журналы	журнал	классно-обобщающий	ежемесячно	Директор	Педагогический совет
2	Контроль за состоянием методической работы	Работа педагогического коллектива по самообразованию	тренеры-преподаватели	персональный	Декабрь, май	Методист	Педагогический совет
3.	Контроль за обеспеченностью учебно-тренировочного процесса	1. Результаты мед. обследования обучающихся	обучающиеся	обзорный	Октябрь, февраль	Методист	Педагогический совет
		2. Степень подготовленности и учащихся по соблюдению ТБ	журналы	персональный	октябрь январь	Методист Тренеры-преподаватели	Педагогический совет
4.	Контроль за качеством организации и проведении соревнований	Подготовка и проведение соревнований	Гл. судьи, тренеры-преподаватели	персональный	По плану	Методист	Педагогический совет
		Анализ результатов выступления на соревнованиях	Обученность учащихся	промежуточный	по календарю	Методист	Педагогический совет
5.	Контроль за качеством знаний, умений и навыков учащихся	Анализ контрольного тестирования	Обученность учащихся	промежуточный	ноябрь апрель	Методист	Педагогический совет

6.	Контроль за стабильностью учебных групп и посещаемостью учебных занятий	Состояние посещаемости	тренеры-преподаватели	персональный	декабрь март	Директор	Педагогический совет
7	Контроль за организацией, содержанием и результативностью воспитательной работы.	1. Проведение общешкольных традиционных мероприятий	Спортивно-массовые, физкультурно-оздоровительные и воспитательные мероприятия	тематический	по плану мероприятий	Директор	Педагогический совет
		2. Состояние воспитательной работы тренеров-преподавателей	тренеры-преподаватели	персональный	В течение года	Методист	Педагогический совет
		3. Качество профилактической работы с трудными подростками	тренеры-преподаватели	персональный	декабрь	Методист	Педагогический совет
8	Контроль за учебно-материальной базой	Анализ готовности школы к новому учебному году	Спортивные залы	тематический	август	Директор	Акт готовности учреждения

## 5. Методическая работа

**Цель:** оптимизация методической работы направленной на совершенствование педагогического мастерства тренеров-преподавателей для повышения эффективности и качества учебно-тренировочного и воспитательного процесса.

**Задачи:**

1. Привлечение педагогов к решению задач развития школы
2. Обеспечение условий для повышения уровня квалификации тренеров-преподавателей.
3. Оказание всесторонней методической помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы.

### План работы:

Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>5.1. Информационно-методическая работа</b>			
1. Знакомство педагогов с новинками учебно-методической литературы и периодическими изданиями.	К тренерским и методическим советам делать обзор статей периодических изданий и	в течение года	Методист

	новых книг.		
2. Пополнение информации на сайте ДЮСШ	Размещение документов, новой информации о работе школы	в течение года	Методист
3. Информационное освещение спортивных достижений школы в районной газете «Красная Слобода»	Реклама школы и достижений ее обучающихся и ее выпускников	в течение года	Директор Методист Тренеры-преподаватели
4. Регулярное оформление инновационно-методических стендов		В течение года	Методист
<b>5.2. Информационно-аналитическая работа</b>			
1. Выявить степень удовлетворенности педагогов методической работой в школе	Выявить запросы педагогов и учесть их при составлении плана работы	В течение года	Директор Методист
2. Выявить социально-психологические факторы способствующие более качественному управлению коллективом школы	Выявить проблемы школы и наметить пути их устранения	май-август	Директор
4. Выявить результативность внутришкольного контроля.	Определить степень объективности внутришкольного контроля и внести коррективы в план работы	май-август	Директор
5. Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению УТП		Сентябрь	Методист
6. Обсуждение и утверждение плана методической работы		сентябрь	Методист
7. Осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей		В течение года	Методист
8. Подведение итогов работы за 1 полугодие и учебный год, проведение диагностики и мониторинга		Февраль, май В течение года	Методист
<b>5.3. Консультативно-методическая работа</b>			
1. Консультации для педагогов, подавших заявления на аттестацию.	Помощь в заполнении необходимых документов для аттестации.	Согласно плану проведения заседаний ГАК на 2021-2022 уч. год.	Директор Методист
2. Консультации по темам самообразования педагогов.	Индивидуальная работа с тренерами-	октябрь ноябрь	Методист

	преподавателями		
3.Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий.		В течение года	Методист
4. Консультирование и оказание помощи молодым специалистам		В течение года	Методист
5.Подготовка и проведение совещаний , мастер-классов, открытых тренировочных занятий по видам спорта.		В течение года	Методист
6. Участие в заседаниях педсовета, педагогической конференции		Согласно плану пед. советов	Методист
7. Разработка положений по соревнованиям		В течение года	Методист
8. Проведение спортивно-массовых мероприятий		В течение года	Методист

#### 5.4. Индивидуальная научно-методическая работа (самообразование) тренеров-преподавателей

<i>Вопросы, выносимые на заседание педсовета</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный за проведение</i>
<b>ЗАСЕДАНИЕ № 1</b> 1. Утверждение тарификационного списка и распределение учебной нагрузки. 2. Комплектование учебных групп, расписание занятий. 3. Утверждение плана работы и календарного плана физкультурно-спортивных мероприятий ДЮСШ. 4. Разное	сентябрь	Директор Методист
<b>ЗАСЕДАНИЕ № 2</b> 1. О состоянии воспитательной работы в группах (выступление тренеров – преподавателей) 2. Ход повышения квалификации и аттестации тренеров-преподавателей 3. Итоги внутришкольного контроля. 4. Утверждение плана мероприятий на зимние каникулы 5. Разное.	декабрь	Тренеры-преподаватели
<b>ЗАСЕДАНИЕ № 3</b> 1. О состоянии работы института старших тренеров-преподавателей. 2. Связь тренеров-преподавателей с общеобразовательными школами	март	Тренеры-преподаватели

3. Итоги аттестации тренеров-преподавателей на 1 категорию 4. Разное.		
<b>ЗАСЕДАНИЕ № 4</b> 1. Итоги контрольно-переводных нормативов. 2. Итоги внутришкольного контроля 3. Анализ работы за 2021-2022 уч. год. 4. Разное	май	Директор

## 6. Воспитательная работа

### Цели:

Формирование личности, как гражданина и как целеустремленного спортсмена, преданного своему любимому виду спорта.

### Задачи:

- Формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и самосовершенствования в достижении максимальных спортивных успехов в соответствии с индивидуальными способностями.
- Воспитание моральных и волевых качеств, характера поведения и взаимоотношений с товарищами, которые необходимы для преодоления трудностей и достижения наиболее высокого личного спортивного результата в соответствии с избранным видом спорта (воспитание для спорта);
- Формирование черт и свойств личности, необходимых для дальнейшей счастливой и созидательной жизни в обществе (через спорт подготовка к жизни).

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
6.1.	Планирование воспитательной работы на год	сентябрь	Методист Тренеры-преподаватели
6.2.	Организация и проведение праздников и соревнований	весь период	Директор Методист Тренеры-преподаватели
6.3.	Проведение тематических воспитательных бесед в группах	весь период	Тренеры-преподаватели
6.4.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися по вопросам посещаемости и дисциплины	весь период	Тренеры-преподаватели
6.5.	Изучение учащимися прав и их обязанностей, правил поведения в МОУ ДО «ДЮСШ»	сентябрь	Тренеры-преподаватели
6.6.	Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	сентябрь апрель	Тренеры-преподаватели, Директор
6.7.	Мероприятия по противопожарной	сентябрь	Тренеры-



	безопасности		преподаватели Заведующий ХЧ
--	--------------	--	--------------------------------

### 7. Работа по профилактике правонарушений с детьми, требующими особого педагогического внимания.

**Цель:** Формирование у трудновоспитуемых подростков нравственного поведения и положительного отношения к социально-значимым факторам, путем подбора, методов и педагогических приемов, адекватных личностными особенностями.

**Задачи:** 1. Изучить личностные особенности подростков, относящихся к группе социального риска.

2. Осуществить подбор средств, методов и педагогических приемов из арсенала физической культуры и спорта, способствующих коррекции физического и психологического состояния.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>I. Работа тренера-преподавателя в ДЮСШ с ребенком:</b>			
7.1.	Вовлечь учащегося в соревновательную деятельность	по календарю школы	Тренеры-преподаватели
7.2.	Привлекать к общешкольным мероприятиям (праздникам, соревнованиям и т.д.)	в течение года	Тренеры-преподаватели
7.3.	Проводить индивидуальные беседы	в течение года	Тренеры-преподаватели

### 8. Здоровьесберегающее направление работы

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
8.1.	Профилактика спортивного травматизма	В процессе занятий	Тренеры-преподаватели
8.2.	Комплектование аптечек первой мед. помощи на местах проведения занятий	сентябрь	Тренеры-преподаватели
8.3.	Беседа с учащимися о режиме дня и соблюдении правил гигиены	по плану	Тренеры-преподаватели

### 9. Охрана прав детства

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
9.1.	Выявление детей из малообеспеченных семей, сирот	ноябрь	Тренеры-преподаватели
9.2.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися по вопросам организации учебно-тренировочных занятий	в течение года	Тренеры-преподаватели
9.3.	Контроль посещаемости занятий	по плану	Методист

## 10. Организация летней оздоровительной работы

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
10.1	Составить списки сотрудников, занятых в спортивно-оздоровительном лагере	май	Директор Методист
10.2	Планирование летнего отдыха обучающихся, оформление документации по лагерям	май	Директор Методист
10.3.	Провести анализ летнего оздоровительного сезона	сентябрь	Директор Методист

## 11. Работа с родителями

Цели:

Связь родителей и школы для решения задач воспитания личности и формирования здоровых интересов в жизни учащихся

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
11.1	Ознакомление родителей с Уставом школы	октябрь	Директор Методист
11.2	Проведение Дня открытых дверей для родителей	сентябрь	Директор Методист
11.3	Проведение индивидуальных встреч с родителями, родительские собрания	в течение года	Тренеры-преподаватели
11.4	Приглашение родителей на спортивные мероприятия	в течение года	Тренеры-преподаватели администрация

## 12. Спортивно-массовая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
12.1	Составить и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год	август	Директор Методист
12.2	Вести протоколы выступлений учащихся на соревнованиях	в течение года	Методист
12.3	Участие в организации и подготовке внутришкольных мероприятий	в течение года	Директор Методист Тренеры-преподаватели

## 13. Календарь спортивно-массовых мероприятий (приложение).

Название соревнования	Дата проведения	Место проведения	Ответственный

Методист

К.Г. Кафтанюк