




<p style="text-align: center;">«Принято» на заседании Педагогического совета Протокол №1 от 26.08.2019</p>	<p style="text-align: center;">«Согласовано» на заседании Управляющего совета  27.08.2019 Теслев Ю.П.</p>	<p style="text-align: center;">  УТВЕРЖДАЮ МОУ ДО «Турунтаевская ДЮСШ» директор МОУ ДО «Турунтаевская ДЮСШ»  Быков В.Г. Пр. № 46 от 27.08.2019 </p>
--	--	--

Положение

«О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Турунтаевской детско-юношеской спортивной школе» (далее- ТДЮСШ)».

I. Общие положения

1. Настоящее положение (-далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее –Федеральный закон №273).
2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ТДЮСШ.
Комиссия ТДЮСШ создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.
3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
4. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся (протокол от «25» августа 2019г. №3) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей) (протокол от «2 » 26 августа 2019г.)
5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и родителей.
6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273, а так же другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

II. Порядок создания и работы Комиссии

7. Комиссия создается приказом руководителя организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.
8. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии, осуществляющих соответственно советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
9. Срок полномочий Комиссии - 3 три года.
10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:
 - 1) На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
 - 2) По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, вырожденному в письменной форме;
 - 3) В случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией;
11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.
12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
13. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.
14. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.
15. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
 - 1) Распределение обязанностей между членами Комиссии;
 - 2) Утверждение повестки заседаний Комиссии;
 - 3) Созыв заседаний Комиссии;
 - 4) Председательство на заседаниях Комиссии;

- 5) Подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 6) Общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией;
16. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов;
17. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
 - 1) Координация работы членов Комиссии;
 - 2) Подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии.
 - 3) Выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия;
18. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов;
19. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
 - 1) Регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
 - 2) Информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
 - 3) Ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
 - 4) Составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицами и органам, указанным в пункте 40 настоящего Положения;
 - 5) Обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности;
20. Члены Комиссии имеют право:
 - 1) Участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
 - 2) Обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - 3) Запрашивать у директора ТДЮСШ информацию по вопросам относящимся к компетенции Комиссии;
 - 4) В случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
 - 5) Выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
 - 6) Вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии;
21. Члены Комиссии обязаны:
 - 1) Участвовать в заседаниях Комиссии;

- 2) Выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
 - 3) Соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
 - 4) В случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.
22. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

III. Функции и полномочия Комиссии.

23. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:
- 1) Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
 - а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
 - б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
 - в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - 2) Установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
 - 3) Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогического работника;
 - 4) Рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
24. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.
25. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:
- 1) Установления наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по

вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуаций;

- 2) Принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- 3) Установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- 4) Отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- 5) Вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора;

IV. Регламент работы Комиссии

26. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора ТДЮСШ, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

27. В заявлении указываются:

- 1) Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- 2) Оспариваемые действия или бездействия участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействия совета обучающихся и (или) совета родителей;
- 3) Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспариваются, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ директора ТДЮСШ, который обжалуется;
- 4) Основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- 5) Требования заявителя;

28. В случае необходимости и подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

29. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения;
30. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 27 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течении 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течении 10 дней со дня завершения каникул.
31. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 27 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрение не проводятся.
32. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.
33. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора ТДЮСШ и (или) любых иных лиц.
34. По запросу Комиссии директор ТДЮСШ в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.
35. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии.

36. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.
37. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.
38. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействия которого оспариваются, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

39. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.
40. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору ТДЮСШ, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации (при наличии).
41. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.
42. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.
43. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.