



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТУРУНТАЕВСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

<p align="center">«Принято» на заседании Педагогического совета Протокол №1 « 26» августа 2020 г</p>	<p align="center">«Согласовано» на заседании Управляющего совета «27» августа 2020 г.  Теслев Ю.П.</p>	<p align="center">Утверждаю» Директор МОУ ДО «Турунтаевская ДЮСШ» Люшницер Н.А. Пр. № от «28» августа 2020 г</p> 
--	---	---

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТУРУНТАЕВСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ педагогического коллектива ДЮСШ на 2020-2021 учебный год

ТДЮСШ ставит перед собой **цель**:

Создать образовательное пространство, способствующее самоопределению, достижению социальной компетентности, а также физического развития учащихся школы при освоении ими различных видов спорта.

Руководствуясь, общечеловеческими и национальными ценностями, коллектив считает целесообразным поставить перед собой следующие **задачи**. Создать условия для:

- 1. сохранения и развитие здоровья и здорового образа жизни;
- 2. нравственного, духовного физического и морального воспитания на основе общечеловеческих и национальных ценностей.
- 3. достижения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта и достижения оптимального уровня базового и дополнительного образования;
- 4. ранней социализации, т.е. готовности к продолжению образования, труду, к жизни в семье и обществе, в новой социокультурной среде;
- 5. Приобщение к физической культуре и спорту через практическую, творческую деятельность.
- 6. обеспечение доступности полного спектра качественных образовательных услуг для каждого учащегося школы;
- 7. развития творческих способностей учителей;
- 8. обновление системы управления образованием на основе технологии управления по результатам;
- 9. развития и укрепления материально-технической базы школы через организацию многоканального финансирования работы ОУ

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Организационная работа.
2. Учебно-тренировочная работа.
3. Воспитательная работа.
4. Работа с родителями и общественностью.
5. Финансово-хозяйственная работа.
6. Повышение квалификации.
7. Медицинский контроль.
8. Методическая работа.
9. Охрана труда и техника безопасности образовательного процесса.
10. Внутришкольный контроль.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.	Набор учащихся и комплектование групп (списки учащихся с полными данными)	До 15.09.2020	Инстр.- методист, тренеры-преподаватели	
2.	Составить календарь спортивно-массовых мероприятий на 2020-2021 уч. год	До 15.09.2020	Инстр.- методист	
3.	Составить расписание учебно-тренировочных занятий (комплектование спортивных отделений в спортивных залах ДЮСШ и гимназии, с. Кома)	До 15.09.2020	Инстр.- методист, тренеры-преподаватели	
4.	Контроль за проведением тренерских советов отделений	ежемесячно	Инстр.- методист, тренеры-преподаватели	
5.	<p>Провести педагогические советы со следующими повестками дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ анализ работы педагогического коллектива за год; ♦ утверждение плана работы ДЮСШ; ♦ утверждение плана учебно-воспитательной работы; ♦ воспитательная система тренера-преподавателя ДЮСШ - это целостная и упорядоченная совокупность взаимодействующих компонентов, которые содействуют развитию личности и коллектива; ♦ методика проведения УТЗ групп ДЮСШ; ♦ состояние учебно-тренировочной и воспитательной работы по материалам проверок; ♦ результаты медицинского обследования и укрепление здоровья учащихся; ♦ результаты контрольно-переводных испытаний; ♦ организация летнего оздоровительного лагеря. 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Инстр.- методист, тренеры</p> <p>Инстр.- методист, директор</p> <p>Инстр.- методист</p> <p>Врач ДЮСШ</p> <p>Директор, Инстр.- методист</p>	Г
6.	Контроль медицинского обследования обучающихся ДЮСШ (проверка медицинских справок)	В течение года	Врач ЦРБ, Инстр.- методист	
7.	Контроль наполняемости спортивных отделений (приказы о зачислении, переводе, отчислении, справки о посещаемости)	В течение года	Инстр.- методист	
8.	Составление плана работы тренерских советов спортивных отделений ДЮСШ	До 15.09.2020г	Инстр.- методист, тренеры-преподаватели	
9.	Контроль соответствия статистических данных по деятельности спортивных отделений ДЮСШ (статистические отчеты, справки)	Январь, май	Инстр. - методист	
10.	Контроль и оценка санитарного состояния мест проведения учебно-тренировочных занятий (стадион, лыжная трасса, спортивные залы ДЮСШ)	Сентябрь	Врач ЦРБ	

11.	Составление плана воспитательной работы ДЮСШ на 2020-2021 учебный год	До 15.09.2020	Инстр, - методист	
12.	Составление плана работы методического совета ДЮСШ на 2020-2021 учебный год	До 15.09.2021	Инстр. - методист	
13.	Контроль оформления и ведения журналов посещаемости учебно-тренировочных занятий спортивных отделений (справки)	В течение года	Инстр. – методист Директор	
14.	Контроль по повышению квалификации педагогов: - направление на курсы повышения квалификации, - проведение открытых тренировок, -взаимопосещение занятий тренеров ДЮСШ	В течение года	Директор, инстр. - методист, тренеры-преподаватели	
16.	Контроль формирования и ведения личных дел обучающихся ДЮСШ	В течение года по плану внутришкольного контроля	Инстр. – методист Директор	
17.	Контроль качества спортивно-массовых мероприятий ДЮСШ (отчеты за полугодие, учебный год)	Декабрь, май	Инстр. - методист	
18.	Контроль ведения и хранения трудовых книжек (своевременность и правильность ведения документации строгой отчетности)	Декабрь	Директор	
19.	Контроль ведения табеля учета рабочего времени сотрудников ДЮСШ	В течение года (ежемесячно)	Директор	
20.	Организация и контроль за реализацией воспитательнообразовательного процесса ДЮСШ в 2020 -2021 учебном году (спортивно-массовые мероприятия ДЮСШ, города, области, РФ, тематические тренировки ДЮСШ, участие обучающихся ДЮСШ в творческих конкурсах,	В течение года по календарю смм, плану ВР	Директор, инстр. - методист	
21.	Контроль участия педагогов ДЮСШ в обобщении профессионального педагогического опыта на уровне образовательной организации, города, области и РФ (участие в семинарах, мастер - классах, конференциях, конкурсах и т.д.)	В течение года	Директор, инстр. - методист	
22.	Контроль и создание нормативной базы ДЮСШ (локальные акты, положения) и приведение в соответствие в связи с меняющимся законодательством	В течение года по мере необходимости	Директор, инстр. - методист	
23.	Контроль качества подготовки документации для сдачи в архив (приказы)	Январь, май	Директор, секретарь	

25.	Мониторинг образовательной деятельности спортивных отделений ДЮСШ (отчет деятельности за 2019-2020 учебный год)	Май	Инстр. - методист	
26.	Контроль и обеспечение функционирования официального сайта ДЮСШ	В течение года	Инстр. - методист	
27.	Организация работы тарификационной комиссии	В течение года по мере необходим	Директор	

УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНАЯ РАБОТА

1.	Проводить учебно-тренировочные занятия согласно уставу ДЮСШ, программе по видам спорта, годовому плану учебно-тренировочной и воспитательной работы, годовому плану спортивно-массовых мероприятий, годовому учебному плану	По расписанию	Инстр. - методист, тренеры-преподаватели	
2.	Проводить учебно-тренировочные занятия на сборах, в спортивно-оздоровительных лагерях	По плану	Инстр. - методист, тренеры-	
3.	Проводить внутришкольные соревнования по ОФП, СФП, культивируемых видов спорта	По плану	Инстр. - методист, тренеры-преподаватели	1
4.	Вести работу по подготовке сборных команд для участия в областных, территориальных, зональных, Российских соревнованиях, Международных товарищеских встречах, турнирах, чемпионатах.	По плану	Инстр. - методист, тренеры-преподаватели	
5.	Провести контрольные и контрольно-переводные испытания	Сентябрь Май	Инстр. - методист, тренеры-	
6.	Проводить соревнования и спортивно-массовые мероприятия с участием в данных мероприятиях обучающихся ДЮСШ	В течение года	Директор, инстр. - методист, тренеры-преподаватели	

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Провести «День открытых дверей»	Сентябрь	Инстр. - методист, тренеры-преподаватели	
2.	Провести праздник «Посвящение в спортсмены»	Ноябрь	Инстр. - методист, тренеры-преподаватели	
3.	Провести спортивный вечер «Вручения наград и званий»	Май	Директор, инстр. - методист, тренеры-	
4.	Проводить беседы о спорте, о моральном облике Российского спортсмена	1 раз в - квартал	Инстр. - методист, тренеры-преподаватели	

5.	Провести субботники по благоустройству ДЮСШ	4 р. в год	Завхоз	
6.	Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений и безнадзорности учащихся	В течение года	Инстр. - методист, тренеры-преподаватели	
7.	Проведение мероприятий по «Охране труда и техники безопасности» (инструктаж)	Ежемесячно	Тренеры-преподаватели	

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

1.	Провести общешкольные родительские собрания в спортивных отделениях по темам: ♦ организация учебно-тренировочного воспитательного процессов в отделениях; ♦ роль семьи в физическом развитии ребёнка;	и Сентябрь Декабрь	Инстр. - методист, тренеры-преподаватели	Г
2.	Пропагандировать занятия спортом, соревнования, матчевые встречи.	Результаты соревнований по плану.	Инстр. - методист, тренеры-преподаватели	
3.	Регулярное освещение событий ДЮСШ и села с участием воспитанников ДЮСШ в местных СМИ и на официальном сайте ДЮСШ	В течение года	Инстр. - методист, тренеры-преподаватели	
4.	Организовать показательные выступления учащихся ДЮСШ на открытых занятиях для родителей.	По плану	Инстр. - методист, тренеры-преподаватели	
5.	Привлекать родителей к помощи в спортивной и хозяйственной работе ДЮСШ.	В течении года	Тренеры-преподаватели	

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1.	Составить и утвердить тарификацию	01.09.2020	Директор	
2.	Составить план комплектования на 2020-2021 уч. год	01.09.2020	Директор	
3.	Провести инвентаризацию имущества	До 01.11.2020	Инвентаризационная комиссия, начальник хоз.	

4.	Составить смету расходов на год	До 15.09.2020	Директор, нач. хоз. отдела	
5.	Провести косметический ремонт школы	Июнь-июль 2021	Нач. хоз. отдела, директор	
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ				
1.	Направить на курсы повышения квалификации: •	В течение года	Директор, инструктор- методист	-
2.	Проводить открытые занятия по темам: ♦ Использование средств ОФП, ♦ Соревновательный и игровой методы в тренировке, ♦ Подводящие и специальные упражнения, ♦ Основы спортивной деятельности учащихся.	По плану тренировочных советов.	Директор, тренеры - преподаватели отделений.	
3.	Работать с нормативными документами	В течение года	Директор	1
4.	Проводить взаимные посещения занятий тренеров	В течение года	Инстр. - методист, тренеры - преподаватели	

Методическая работа

Методическая тема: Непрерывное совершенствование уровня тренерско-педагогического мастерства путем разработок и внедрения индивидуальных программ тренеров-преподавателей по видам спорта, разработка инновационных программ и их воплощение в образовательный процесс дополнительного образования.

Основные задачи методической работы.

1. Повышение тренерско-педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава путем разработок, утверждения и внедрения в учебный процесс индивидуальных программ тренеров.
2. Обеспечение высокого методического уровня проведения учебнотренировочного процесса по видам спорта.
3. Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом.
4. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение учебного года.
5. Разработка методических рекомендаций по видам спорта.
6. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания учащихся, формированию у них высоких моральных качеств.

1.	Изучение новых приказов, указаний, ФЗ	В течении учебного года	Инструктор-методист	
2.	Проведение занятий в области развития спорта	В течении учебного года	Инструктор-методист	

МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

1.	Оценка санитарного состояния мест проведения учебнотренировочных занятий: <ul style="list-style-type: none">• стадион,• лыжная трасса,• спортивные залы	Сентябрь	Врач ЦРБ	
----	---	----------	----------	--

2.	Подготовка к летнему оздоровительному лагерю	Май 2021	Врач ЦРБ	
3.	Санитарно-просветительская работа: • вредные привычки (алкоголь, курение), • защиты себя от наркомании. • правильное питание - залог спортивного успеха.	По плану 2020-2021	Врач ЦРБ	

ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.	Руководствоваться положением о службе охраны труда и нормативно-правовыми документами в системе МО РФ	Весь год	Директор, инстр. - методист, тренеры-	
2.	Утвердить план по организации работы по созданию здоровых и безопасных условий проведения образовательного и воспитательного процессов.	Август	Директор, инженер по ОТ	
3.	Организовать проведение мероприятий, включенных в соглашение по ОТ сотрудников ДЮСШ	По плану	Директор	
4.	Создать комиссию по ОТ	До 01.09.2020	Директор	
5.	Назначить ответственных лиц: • за организацию ОТ, • за противопожарное состояние, • за состояние электрохозяйства.	До 01.09.2020	Директор	
6.	Вести административно-общественный контроль за ведением обязательной документации, предусмотренной номенклатурой дел по ОТ.	2 раза в год	Директор, ответственные лица, председатель ПК	

План внутришкольного контроля

Цель: Улучшение деятельности педагогических сотрудников и работы ДЮСШ в целом; устранение ошибок или предотвращение их.

В задачи контроля входит:

1. Оценка деятельности тренера;
2. Эффективность применяемых средств и методов тренировки;
3. Уровень подготовленности спортсменов;
4. Динамика роста спортивных результатов;
5. Определение перспективности занимающихся;
6. Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.
7. Эффективность применяемых средств и методов тренировки;
8. Уровень подготовленности спортсменов;
9. Динамика роста спортивных результатов;
10. Определение перспективности занимающихся;
11. Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.

№	Тематика проверок Наименование мероприятий	Сроки проведения	Проверяющий	Отметка о выполнении
1.	Укомплектование групп (сохранность и стабильность контингента занимающихся, посещаемость)	сентябрь 2020 г., в соответствии с расписание каждого тренера	Директор Методист, тренеры	выполнено
2	Физическая подготовленность воспитанников по результатам контрольных нормативов ОФП, СФП, выполнение разрядных норм согласно ЕВСК	октябрь 2020 г.	Директор Методист тренеры	
3	Состояние учебной документации тренеров-преподавателей (планирование, журналы учета групповых занятий, журналы по ТБ и др)	Ежемесячно 1-5 числа	методист	
4	Анализ проведения учебно-тренировочных занятий (структура учебно-тренировочного занятия, подбор методов и средств проведения занятия, соответствие учебно-тренировочных нагрузок поставленным задачам, программам, тематическим планам)	По графику	методист	
5	Результаты прохождения учащимися ДЮСШ мед.осмотра	Ноябрь	Методист тренеры	

6	Обеспечение и соблюдение ТБ при проведении уч. занятий, наличие правильно заполненного журнала для инструктажей с учащимися, наличие инструкций, проверка знаний учащихся	17-21 декабря, 7-13 апреля	методист	
7	Организация работы с детьми группы риска (составление банка данных детей)	В течение года	тренеры, администрация	
8	Сохранность и стабильность контингента занимающихся в группах (по отделениям)	ежемесячно	методист	
9	Работа с родителями (проведение собраний по группам, общешкольное, анализ вклада родителей в работу школы)	июль	Администрация	
10	Методическая работа тренеров: Подготовка к аттестации пед. работников (наличие документации, соответствие её требованиям); -повышение пед. мастерства (участие в конкурсах, прохождение курсов повышения квалификации, проведение открытых учебно-тренировочных занятий по отделениям)	октябрь, март В течение года В течении года	Администрация	
11	Готовность проектов учебной документации на новый учебный год в соответствии с предварительной тарификацией	август	Администрация	
12	Воспитательная работа в группах	В течение года	Администрация	
13	Проверка выполнения образовательных программ по видам спорта	Лёгкая атлетика – ноябрь футбол - февраль волейбол - апрель	Администрация	